

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. SKW-SDA-2025-2653-M

Tena, 05 de agosto de 2025

PARA: Mgtr. Diana Cristina Garrido Arias
Especialista de la Dirección Ejecutiva

ASUNTO: REMITIR LA INFORMACIÓN DE LA LOTAIP EN BASE A LAS
COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. SKW-DE-2025-1366-M, suscrito por la Mgtr. Diana Garrido - Especialista de la Dirección Ejecutiva, en cual remite lo siguiente: (...) *En referencia al memorando Nro. SKW-DE-2025-1228-M, donde expone lo siguiente "(...)la **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. SKW- GADPN-DE-2025-001**, para la **CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL DE DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SUMAK KAWSAY WASI – INSTITUTO DE ATENCIÓN SOCIAL PRIORITARIA DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO**, en lo que corresponde al año 2025, de conformidad con las actividades asignadas en su contrato le corresponde **"Elaborar y consolidar mensualmente las matrices de la información pública de la LOTAIP para la página web institucional"**, con la finalidad de dar estricto cumplimiento al artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), en el que dispone que todas las instituciones, organismos y entidades, personas jurídicas de derecho público o privado que tengan participación del Estado o sean concesionarios de éste, difundirán la información que se describe en cada uno de sus literales.*

*En este contexto se le **DELEGA** a usted para cumplimiento inmediato, como responsable de consolidar la información de la LOTAIP, enviada por parte del área Administrativa Financiera y remitir a la Sección de Tecnología y Sistemas Informáticos para su posterior publicación(...)"*.

En este sentido en mi calidad de Delegada de la máxima autoridad, me permito solicitar se remita la información de la LOTAIP, correspondiente a los meses de Junio y Julio del 2025, hasta el día lunes 04 de agosto del 2025, hasta la 15h00, fecha y hora impostergable, con la finalidad de consolidar y remitir la documentación para la publicación en la página WEB de la institución(...).

Con lo expuesto, me permito remitir informar lo solicitado en base a las Competencias de la Subdirección Administrativa, una vez recibido la información Bajo artículo 7 "Difusión de la Información Pública" de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, literal i) y literal j), remito el detalle de los procesos efectuados durante el mes de junio y julio 2025 de la Unidad de Compras Públicas, de acuerdo a los formatos establecidos. Como también me permito remitir la información de los literales de la LOTAIP correspondiente al mes de junio y julio que le corresponde a la

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. SKW-SDA-2025-2653-M

Tena, 05 de agosto de 2025

Unidad de Talento Humano del siguiente detalle:

NUMERALES	JUNIO	JULIO
1. ESTRUCTURA ORGANICA	X	X
2 DIRECTORIO Y DISTRIBUTIVO PERSONAL DE LA ENTIDAD	X	X
3. REMUNERACIONES INGRESOS ADICIONALES	X	X
4. DETALLE LICENCIA COMISIONES	X	X

Particular que solicito para fines legales pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Tlga. Keyla Selene Llori Lopez
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:

- SKW-DE-2025-1366-M

Anexos:

- RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. SKW-GADPN-DE-2025-001.pdf
- 8-procesos-de-contratacion-publica_-_junio_2025.xlsx
- 9-listado-de-empresas-y-personas-que-han-incumplido-contratos_-_junio_2025.xlsx
- 8-procesos-de-contratacion-publica_-_julio_2025.xlsx
- 9-listado-de-empresas-y-personas-que-han-incumplido-contratos_-_junio_2025.xlsx
- junio_1_-_estructura_organica.pdf
- junio_2-_directorio_y_distributivo_personal_de_la_entidad.pdf
- junio_3_-_remuneraciones_ingresos_adicionales.pdf
- junio_4_-_detalle_licencia_comisiones.pdf
- resoluciÓn_administrativa_nro._skw-gadpn-de-2025-001.pdf
- julio_1_-_estructura_organica.pdf
- julio_2-_directorio_y_distributivo_personal_de_la_entidad.pdf
- julio_3_-_remuneraciones_ingresos_adicionales.pdf
- julio_4_-_detalle_licencia_comisiones.pdf